

Voorbeeld van actieplan

Wat	Wie	Wanneer	Ondersteuning	Evaluatie
Wat beogen we? Wat gaan we concreet doen?	Wie is betrokken? Wie verantwoordelijk?	Welk tijdspad? Korte, middellange, lange termijn?	Informatie, financiën, infrastructuur, nascholing, ...	Hoe volgen we op?
grondopties van de school realiseren door oa gebruik van voet in activiteiten, projecten	Stuurgroep, alle Leerkrachten Projectverantwoordelijke staat in voor de mindmap en het laten dragen van de grondopties	Korte termijn	Ict-coördinatoren maken eigen mindmapprogramma Verzorgen van ondersteuning team	Halfjaarlijkse opvolging door stuurgroep
alle info omtrent voet overzichtelijk ter beschikking stellen van het team	Ict-coördinatoren met als eindverantwoordelijke directie	Korte termijn	Info aan ict-ploeg bezorgen	stuurgroep
grondopties van de school realiseren door oa gebruik van voet in activiteiten, vakken , projecten	Stuurgroep, alle Leerkrachten Projectverantwoordelijke staat in voor de mindmap en het laten dragen van de grondopties	Halflange termijn	Ict-coördinatoren maken eigen mindmapprogramma Verzorgen van ondersteuning team	Halfjaarlijkse opvolging door stuurgroep
de geschreven visietekst rond voet laten dragen door team	Directie - stuurgroep	Halflange termijn	visietekst	Concrete gesprekken vanuit stuurgroep-directie via de vakgroepen en projectgroepen voor de activiteit

de stuurgroep blijft dezelfde naar volgend jaar toe	Stuurgroep - directie	Korte termijn	Ict-coördinatoren en hun programma	eindvergadering
de stuurgroep motiveert het team om voet te realiseren binnen activiteiten	stuurgroep	Korte termijn	Vanuit eigen ervaring en werkveld de mensen motiveren	Eindvergadering en ict-programma
de stuurgroep is het aanspreekpunt voor het team rond reflecties, bevindingen, vragen, ...	Stuurgroep	Korte termijn	-Via website kunnen collega's contact opnemen met de stuurgroep	eindvergadering
de stuurgroep volgt de dekking van de voet op en zal hierover communiceren	Stuurgroep	Halflange termijn	Ict-coördinatoren en hun programma	Eindvergadering Verslag in de weekagenda
de stuurgroep volgt de dekking van de voet op en zal hierover communiceren	Stuurgroep	lange termijn	Ict-coördinatoren en hun programma	Eindvergadering Verslag in de weekagenda
een stuurgroep blijft het voetbeleid opvolgen	Stuurgroep	korte termijn	Ict-coördinatoren en hun programma	Eindvergadering Verslag in de weekagenda Informele gesprekken
sensibiliseren om meer vakken te betrekken bij vakoverschrijdende activiteiten	Stuurgroep	Korte termijn	Informele gesprekken Servicedocument vakken vsko	Halfjaarlijkse vergadering Informele gesprekken
de middenschool informeert de bovenbouw over de concretisering van de voet via de directie	directie	Halflange termijn	Eindverslag jaar 2010-2011	directievergadering
communicatie opzetten met de bovenbouw	directie	Halflange termijn	Eindverslag jaar 2010-2011	Directievergadering Informele gesprekken
meer vakken betrekken	Stuurgroep – directie	Halflange en lange	Informele gesprekken	Eindvergadering

bij vakoverschrijdende activiteiten	vakgroepen	termijn	Service document vakken vsko	Informele gesprekken vakgroepen
mindmap wordt gebruikt als voorbereiding en als evaluatie van de activiteit	Projectverantwoordelijke Vakverantwoordelijke	Korte termijn	Ict-programma	Concrete gesprekken vanuit stuurgroep-directie via de vakgroepen en projectgroepen voor de activiteit met en over de mindmap
alle vakken proberen te betrekken bij realisatie VOET	Vakverantwoordelijke stuurgroep	Halflange termijn	Service document vakken vsko Ict-programma	Eindvergadering
leerkrachten vullen een evaluatieblad in voor elk project waar hij aan deelneemt als begeleider of als organisator	Alle leerkrachten	Korte termijn	Evaluatieformulier (op papier – digitaal)	Projectverantwoordelijke gebruikt de ingezamelde formulieren ter bijsturing en schrijft eindevaluatie op website Verslagen van de personeelsraad

Met dank aan PiusX Middenschool – Antwerpen

Voorbeeld 2

PRIORITEIT	Implementatie van de vakoverschrijdende eindtermen (nieuwe versie)
Motivering:	<p>Vanuit het doorlichtingsverslag:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Werken aan visie, planning, stappenplan - VOET implementeren in de vakgroepen - Evalueren van vagebonden en vakoverstijgende initiatieven op de VOET - Zicht krijgen op eventuele hiaten, bereik en/of dekking van de VOET en bijsturen
Doelstelling:	De school wil de komende twee schooljaren vanuit de nieuwe VOET vanuit een visie werken aan de implementatie ervan binnen de vakken en binnen de schoolprojecten.

Acties	Verantw	Tijdsschema a van...tot...	Hulpmiddelen (menselijke en/of mat.)	Opvolging
Vanuit het doorlichtingsverslag strategie bespreken en een eerste plan van acties opzetten.	Directeur Beleidsmedewerker	11 september 09	Schoolbegeleider Begeleider VOET	Na bespreking zijn de eerste acties in planning gezet.
Communicatie met het team: - wacht of stop met het invullen van de kolom VOET in het jaarplan - Jaarplan pas indienen tegen 15 januari		Zo snel mogelijk	smartschool	
Uitleg over de nieuwe VOET Kiezen van enkele thema's om mee te werken.	Directeur	5 oktober 09	De uitleg, de ppt	
Oefening maken om hiaten te zoeken in gekozen thema's. Werkwijze: vanuit de inventarisatie (deelfacetten) kijken waar sterktes en zwaktes zijn en kijken in de nieuwe voeten waar we die kunnen aan linken. DOEL: Vanuit die oefening bespreken wat er verder moet gebeuren.		26 oktober 09	De bestaande inventaris + de nieuwe VOET	

<p>Toelichting bij nieuwe VOET op een PV: algemene uitleg. + Wat zal de school doen? + Opdracht om in het jaarplan die voeten aan te duiden.</p>	<p>Schoolbegeleider Directeur</p>	<p>16 november 17.00</p>	<p>Ppt</p>	
<p>Leraren screenen leerplan op de nieuwe voeten en duiden die aan in hun jaarplan. Leraren dienen hun jaarplan in.</p>	<p>Individuele leraar en/of vakgroep</p>	<p>Tussen 16 november en 15 januari</p>	<p>De voeten + hun jaarplan</p>	

Met dank aan VLTI Torhout